# UMZUGS-CHECKLISTE

Dein strukturierter Plan für einen stressarmen Umzug – von der ersten Anfrage bis zur Wohnungsübergabe. Zum Ausdrucken und Abhaken.

## Mein Umzug

| | |
|---|---|
| Umzugsdatum: _____ | Ansprechpartner: _____ |
| Von (Ort): _____ | Nach (Ort): _____ |

## 6–8 Wochen vorher

- [ ] Alten Mietvertrag und Kündigungsfristen prüfen.
- [ ] Umzugstermin festlegen; Urlaub oder Sonderurlaub abstimmen.
- [ ] Angebote für Umzug, Küchen- und Möbelmontage vergleichen.
- [ ] Möbellift, Halteverbotszone oder Einlagerung bei Bedarf anfragen.
- [ ] Keller, Garage und Abstellräume sichten und aussortieren.
- [ ] Bei Jobcenter, Arbeitgeber oder anderen Kostenträgern: schriftliche Kostenübernahme vorab klären.

## 3–4 Wochen vorher

- [ ] Kartons, Klebeband, Luftpolsterfolie und Beschriftungsmaterial organisieren.
- [ ] Nachsendeauftrag, Internet und wichtige Vertragsummeldungen vorbereiten.
- [ ] Wertgegenstände und empfindliche Möbel fotografieren und dokumentieren.
- [ ] Möbel- und Küchenmaße sowie Tür- und Treppenbreiten prüfen.
- [ ] Transportwege, Parkmöglichkeiten und Gebäudezugänge klären.

## 1–2 Wochen vorher

- [ ] Zimmerweise packen und Kartons nach Zielraum beschriften.
- [ ] Kühlschrank, Gefrierfach und Vorräte planen.
- [ ] Werkzeug, Schrauben und Möbelbeschläge geordnet aufbewahren.
- [ ] Haustiere, Kinderbetreuung und Helfer koordinieren.
- [ ] Termine und vereinbarte Leistungen innerhalb der Plattform bestätigen.

# AM UMZUGSTAG & DANACH

## 1–2 Tage vorher

- [ ] Schlüssel, Ausweise, Mietunterlagen, Medikamente und Ladegeräte separat packen.
- [ ] Wichtige Dokumente und Wertsachen selbst transportieren.
- [ ] Notfalltasche mit Kleidung, Hygieneartikeln und Snacks vorbereiten.
- [ ] Wohnung und Zugänge fotografieren; empfindliche Böden schützen.

## Am Umzugstag

- [ ] Zählerstände in alter und neuer Wohnung fotografieren.
- [ ] Vorhandene Schäden und Zustand von Möbeln protokollieren.
- [ ] Transportliste und vereinbarte Leistungen mit der Firma abgleichen.
- [ ] Kartons am Zielort direkt in die vorgesehenen Zimmer stellen.
- [ ] Schlüsselübergabe und Übergabeprotokolle dokumentieren.

## In der ersten Woche danach

- [ ] Meldepflicht und Ummeldung beim Einwohnermeldeamt beachten.
- [ ] Versicherungen, Banken, Arbeitgeber und weitere Stellen informieren.
- [ ] Möbel prüfen und etwaige Schäden zeitnah dokumentieren und melden.
- [ ] Vereinbarte Schlussrechnung und Leistungsumfang kontrollieren.
- [ ] Nach abgeschlossenem Auftrag die Firma auf UmzugsCheck24 bewerten.

## Zusätzliche Leistungen

- [ ] Küchenmontage oder Küchendemontage: Anschlüsse nur durch befugte Fachleute ausführen lassen.
- [ ] Möbelmontage: Beschläge und Befestigungen auf Vollständigkeit prüfen.
- [ ] Einlagerung: Inventarliste, Dauer, Versicherung und Zugang klären.
- [ ] Entrümpelung oder Reinigung: Umfang und Entsorgungsnachweise vereinbaren.

## Meine Notizen / offene Fragen

_____

_____

_____

# KARTONS & MÖBEL – MEINE PLANUNG

Schätze deinen Transportbedarf und notiere alle Gegenstände für das Angebot.

## 1 Geschätzter Kartonbedarf

Richtwerte für normal eingerichtete Haushalte; Keller, Bücher und Vorräte zusätzlich einplanen.

| Wohnungsgröße | Grobe Orientierung | Meine Schätzung |
|---|---|---|
| 1 Zimmer | 15–30 Kartons | _____ Kartons |
| 2 Zimmer | 30–50 Kartons | _____ Kartons |
| 3 Zimmer | 50–80 Kartons | _____ Kartons |
| 4 Zimmer | 80–110 Kartons | _____ Kartons |
| 5+ Zimmer | 110–150+ Kartons | _____ Kartons |

**Mein geplanter Reservepuffer: _____ Kartons · Gesamtbedarf (geschätzt): _____ Kartons**

## 2 Kartons nach Zimmer

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Küche | _____ | ☐ Wohnzimmer | _____ |
| ☐ Schlafzimmer | _____ | ☐ Kinderzimmer | _____ |
| ☐ Bad / Flur | _____ | ☐ Keller / Dachboden | _____ |
| ☐ Büro / Arbeitszimmer | _____ | ☐ Sonstige | _____ |

Beschriftung: Zimmer + Inhalt + „zerbrechlich“ markieren, schwere Kartons nicht überfüllen.

## 3 Möbel & größere Geräte erfassen

A = abbauen · M = montieren · S = Sondertransport/Tragehilfe

| Möbel / Gerät | Anzahl | A | M | S |
|---|---|---|---|---|
| Sofa / Sessel | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Schränke / Regale | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Bett / Matratze | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tische / Stühle | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Küchenmöbel | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Kühlschrank / Waschmaschine | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Schreibtisch / Büro | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| TV / Elektrogeräte | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Klavier / Tresor / Schwerlast | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Sonstiges: _____ | ____ | ☐ | ☐ | ☐ |

### Zusätzliche Hinweise für die Firma

Enge Treppen / Aufzug / Möbellift: _____

Sperrige Maße / empfindliche Möbel / besondere Montage: _____

Vereinbarte Kartonlieferung: _____ Stück  Verpackungsservice: Ja / Nein